

Chapter1

管理者機能
の紹介

Chapter2

新規ユーザ登録

Chapter3

ユーザー一覧と
詳細

Chapter4

ユーザ編集と
削除

Chapter5

キャビネット管理

管理者マニュアル

Ver. 1.0

■ 管理者機能でできること

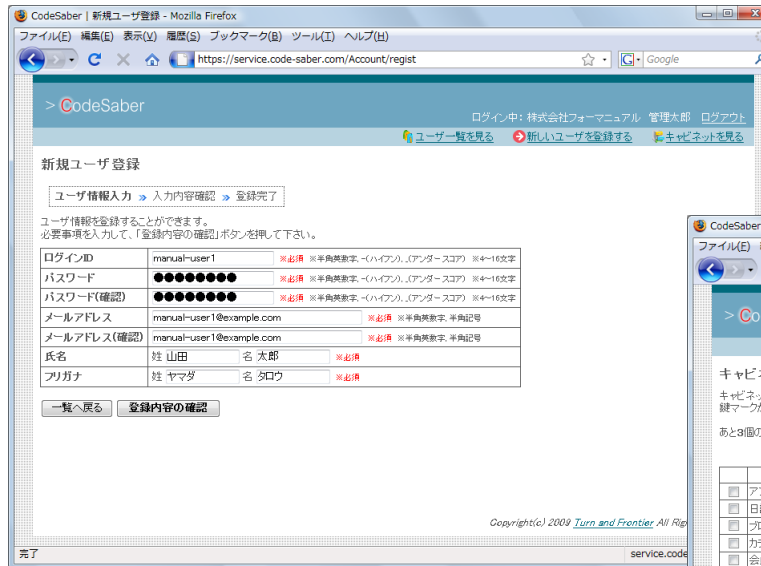
管理者機能では下記のようなことができます。

・ユーザ管理機能

ユーザの「新規登録」、「編集」、「削除」、「一覧」、「詳細」の各機能が利用できます。

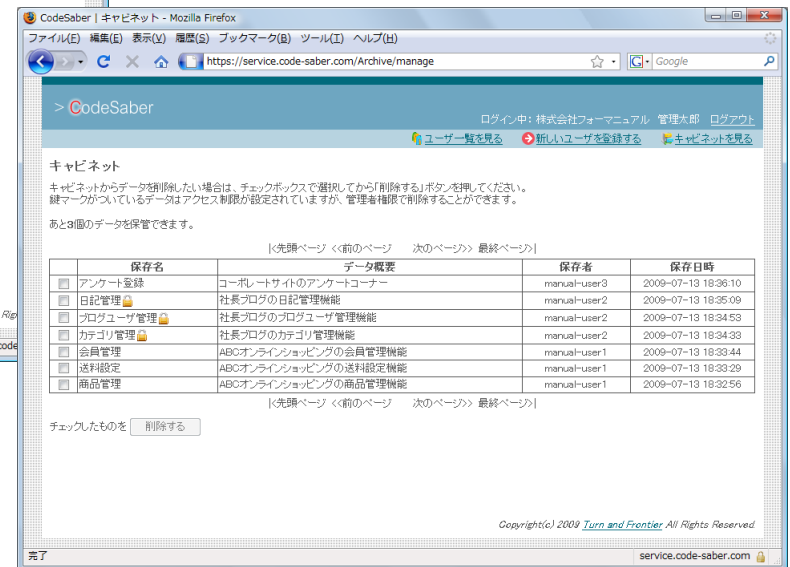
・キャビネット管理機能

各ユーザがキャビネットに保存したデータを管理できます。「一覧」と「削除」の機能があります。



新規ユーザ登録画面

キャビネット一覧画面



■ 共通操作部分

まず最初に、各画面に共通の機能を紹介します。



共通部分

①「CodeSaber」ロゴ

CodeSaberのロゴです。クリックするとユーザー一覧画面へ移動できます。

②ログイン管理者の情報

現在ログイン中の管理者の会社名と名前が表示されます。

③「ログアウト」

クリックするとログアウトできます。

④「ユーザー一覧を見る」

クリックするとユーザー一覧画面へ移動します。

⑤「新しいユーザを登録する」

クリックすると新規ユーザ登録画面へ移動します。

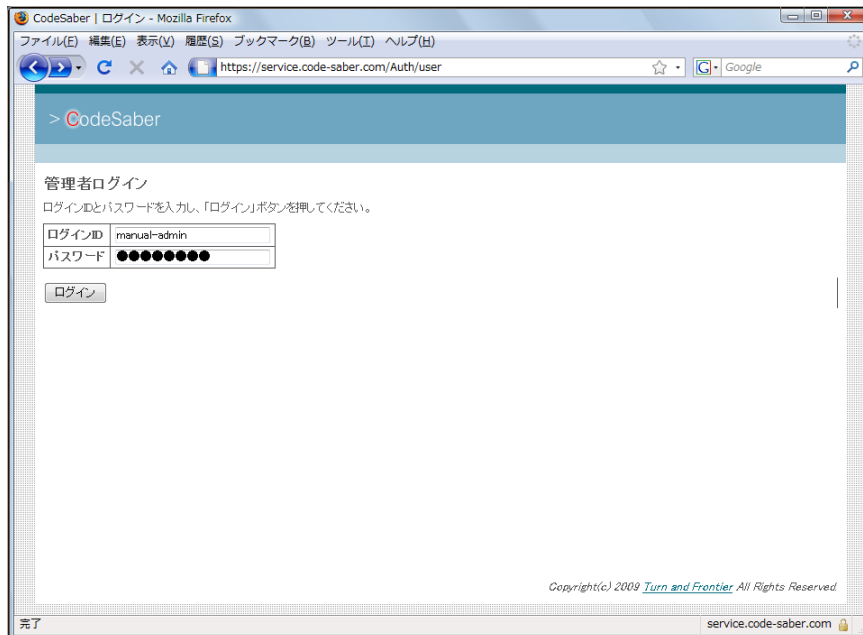
⑥「キャビネットを見る」

クリックするとキャビネットを閲覧できます。

■ログイン

管理者機能を利用するには、まずログインする必要があります。

管理者ログイン画面「<http://service.code-saber.com/Auth/user>」へアクセスしてください。



ログイン画面

ログイン認証に成功すると、ユーザー一覧画面が表示されます。

システム管理者から通知された
ログインIDとパスワードを入力し、
「ログイン」ボタンをクリックしてください。

■ユーザ管理機能

ユーザ管理機能には次の5つの機能があります。

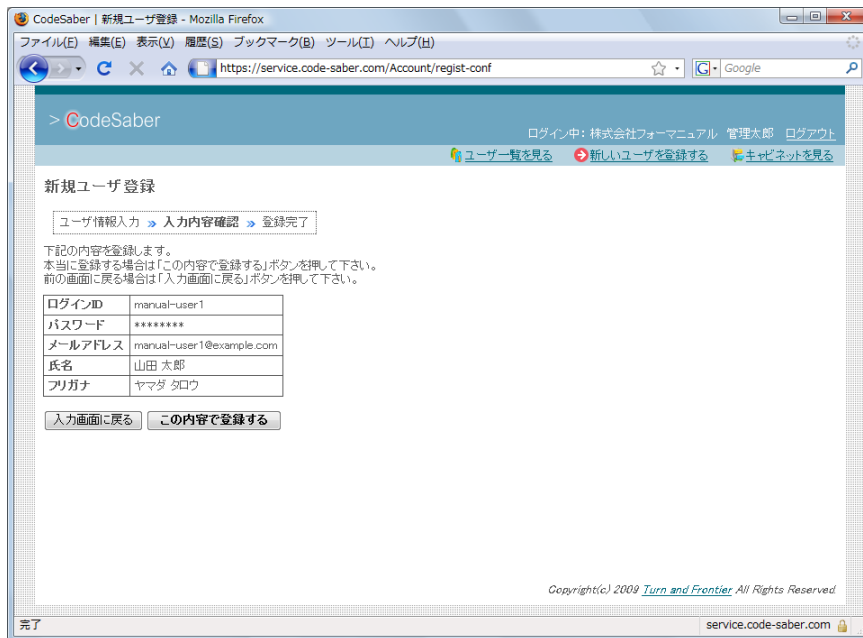
- ・新規ユーザ登録機能 … 新しいユーザを作成します。
- ・ユーザー一覧機能 … 登録されているユーザー一覧を表示します。
- ・ユーザ詳細機能 … 指定したユーザの詳細情報を表示します。
- ・ユーザ編集機能 … 登録されているユーザの情報を変更します。
- ・ユーザ削除機能 … 登録されているユーザを削除します。

●新規ユーザ登録機能

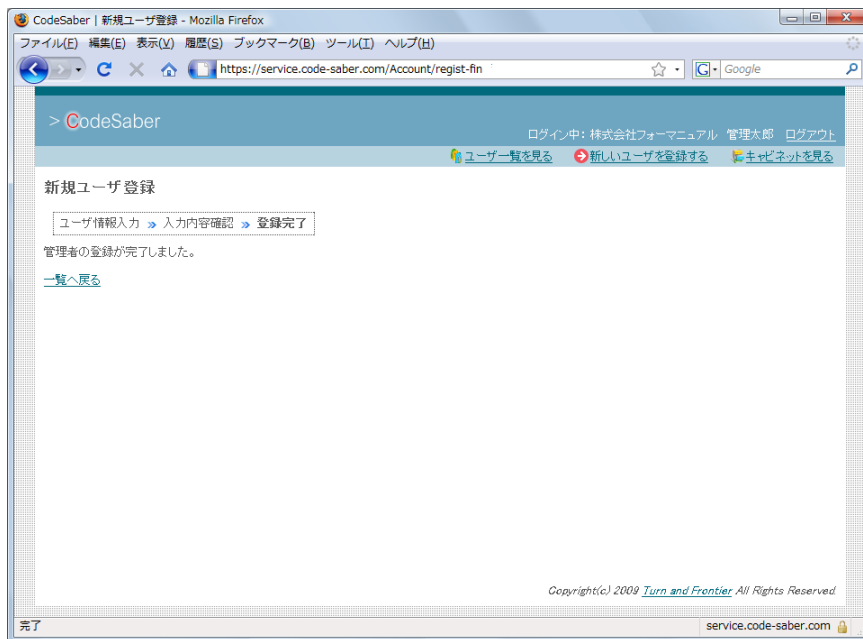
ヘッダー部分の「新しいユーザを登録する」をクリックし、新規ユーザ登録入力画面へ移動します。

入力画面

- ① 新規に登録したいユーザの情報を入力し「登録内容の確認」ボタンをクリックします。「一覧へ戻る」ボタンをクリックすると、ユーザー一覧画面へ移動します。



確認画面



完了画面

②入力した内容を確認し、特に問題がなければ「この内容で登録する」ボタンをクリックします。「入力画面へ戻る」ボタンをクリックすると、入力画面に戻ります。

③新規ユーザの登録が完了しました。「一覧へ戻る」をクリックしてユーザー一覧画面へ移動し、作成したユーザが表示されることを確認してください。

●ユーザー一覧機能

ヘッダー部分の「ユーザー一覧を見る」をクリックし、ユーザー一覧画面へ移動します。
ログイン直後にもユーザー一覧画面が表示されます。



一覧画面

①「保存数」

ユーザがワークスペース上に保存しているデータの数です。

②「詳細」

クリックするとユーザ詳細画面へ移動します。

③「編集」

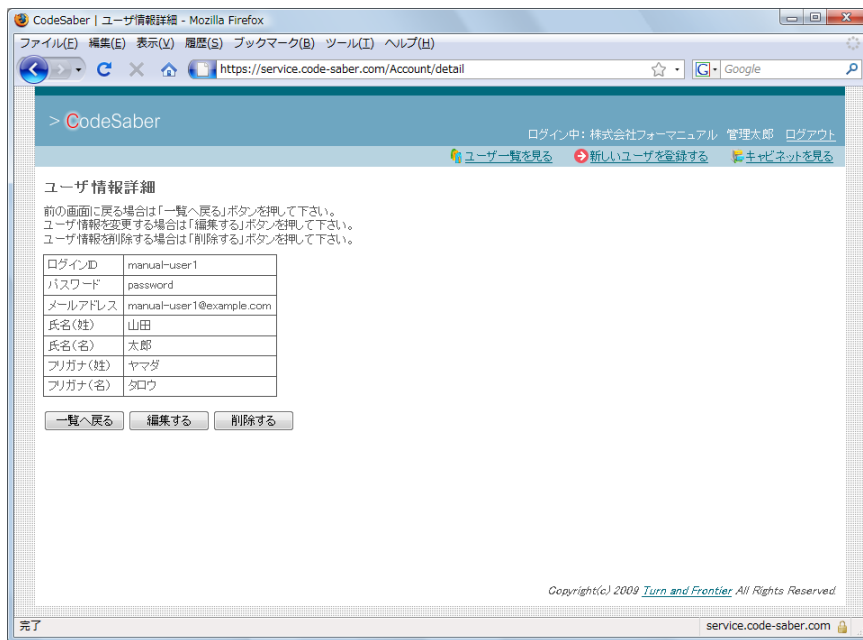
クリックするとユーザ編集画面へ移動します。

④「削除」

クリックするとユーザ削除画面へ移動します。

● ユーザ詳細機能

ユーザー一覧画面の「詳細」をクリックすると、そのユーザの詳細情報が表示されます。



詳細画面

①「一覧へ戻る」

クリックするとユーザー一覧画面へ移動します。

②「編集する」

クリックするとユーザ編集画面へ移動します。

③「削除する」

クリックするとユーザ削除画面へ移動します。

●ユーザ編集機能

ユーザー一覧画面の「編集」、またはユーザ詳細画面の「編集する」ボタンをクリックし、ユーザ編集画面を表示します。現在登録されている内容が入力ボックスに表示されます。

CodeSaber | ユーザ情報編集 - Mozilla Firefox
 ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 履歴(S) ブックマーク(B) ツール(T) ヘルプ(H)
 https://service.code-saber.com/Account/edit
 > CodeSaber ログイン中: 株式会社フォーマニユアル 管理太郎 ログアウト
 ユーザー一覧を見る 新しいユーザーを登録する キャビネットを見る

ユーザー情報編集

ユーザー情報入力 >> 入力内容確認 >> 更新完了

ユーザー情報を変更することができます。
 必要事項を入力して、「編集内容の確認」ボタンを押して下さい。
 ユーザー一覧画面に戻る場合は「一覧へ戻る」ボタンを押して下さい。

ログインID	manual-user1	※必須 ※半角英数字、(ハイフン)、(アンダースコア) ※4~16文字
パスワード	●●●●●●●●	※必須 ※半角英数字、(ハイフン)、(アンダースコア) ※4~16文字
パスワード(確認)	●●●●●●●●	※必須 ※半角英数字、(ハイフン)、(アンダースコア) ※4~16文字
メールアドレス	manual-user1@example.com	※必須 ※半角英数字、半角記号
メールアドレス(確認)	manual-user1@example.com	※必須 ※半角英数字、半角記号
氏名	姓 山田 名 太郎	※必須
フリガナ	姓 ヤマダ 名 タロウ	※必須

一覧へ戻る 編集内容の確認

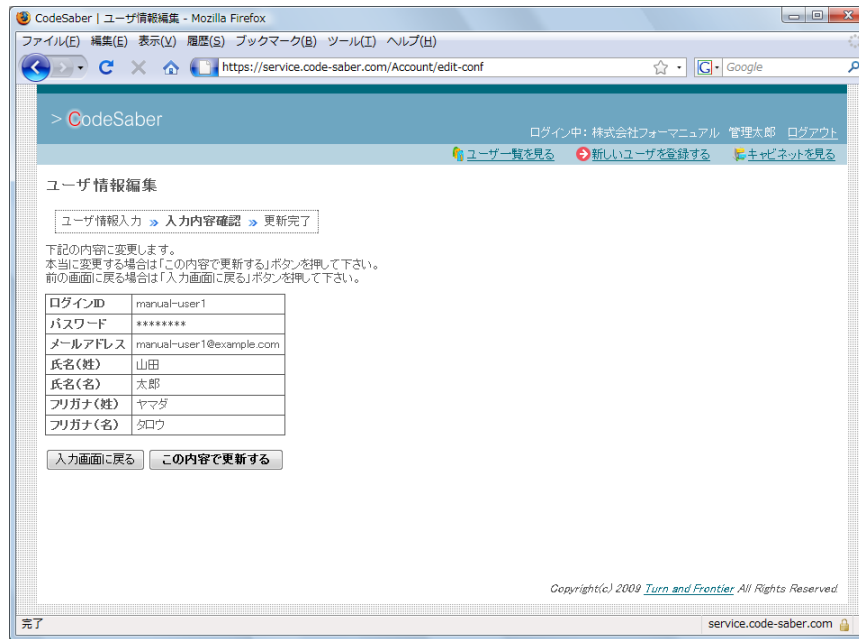
Copyright(c) 2009 Turn and Frontier. All Rights Reserved.
 完了 service.code-saber.com

入力画面

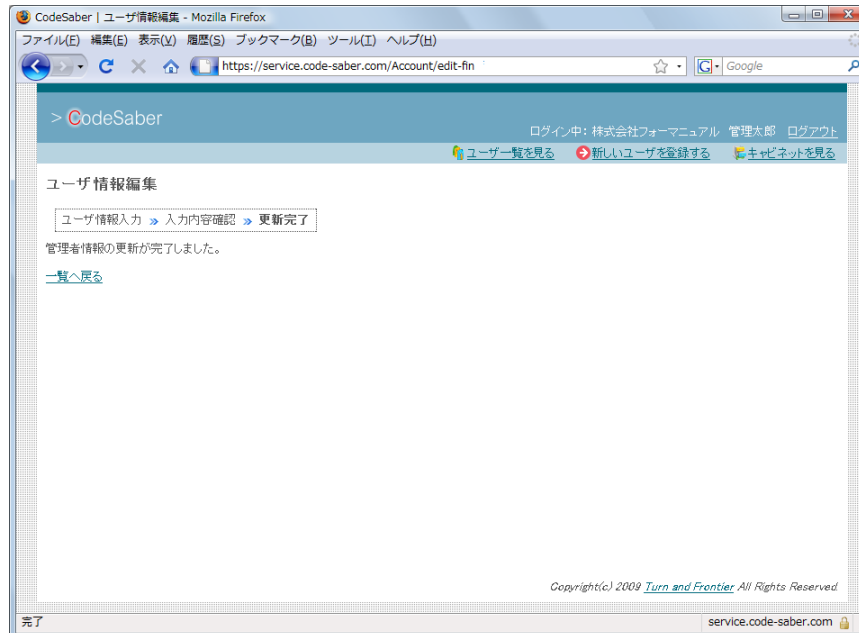
①変更したい部分を編集し

「登録内容の確認」ボタンをクリックします。

「一覧へ戻る」ボタンをクリックすると、ユーザー一覧画面へ移動します。



確認画面



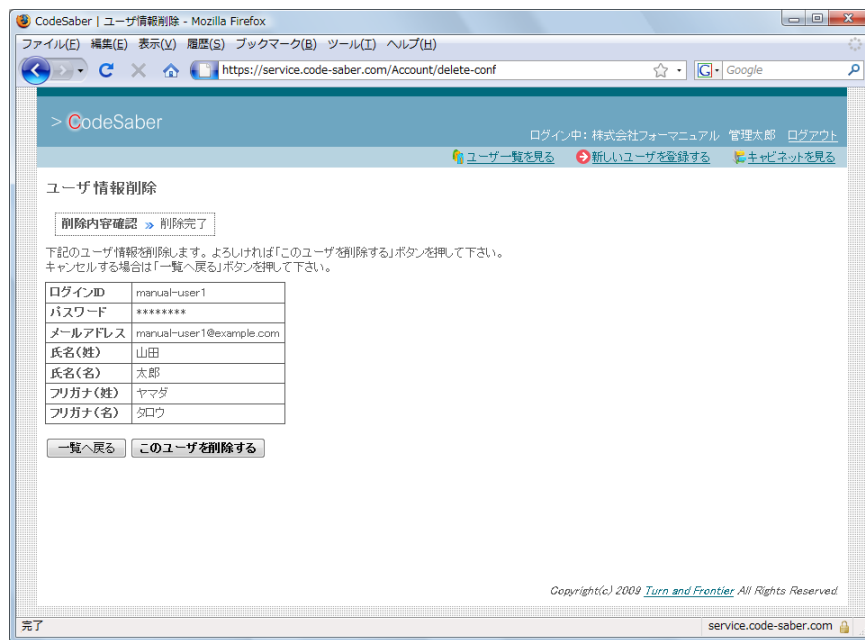
完了画面

②入力した内容を確認し、特に問題がなければ「この内容で更新する」ボタンをクリックします。「入力画面へ戻る」ボタンをクリックすると、入力画面に戻ります。

③ユーザ情報の編集が完了しました。「一覧へ戻る」をクリックしてユーザー一覧画面へ移動し、ユーザ情報が更新されることを確認してください。

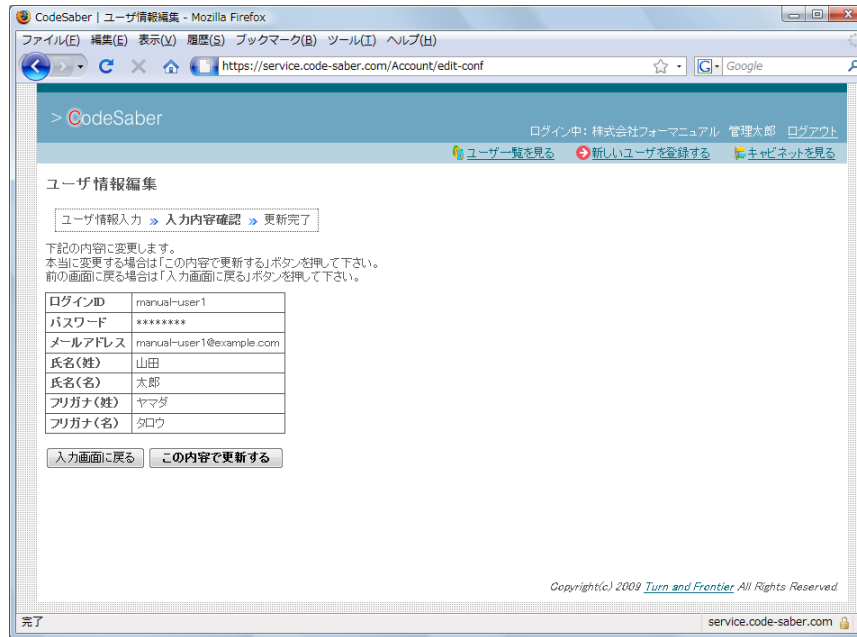
●ユーザ削除機能

ユーザー一覧画面の「削除」、またはユーザ詳細画面の「削除する」ボタンをクリックし、ユーザ削除画面を表示します。現在登録されている内容が表示されます。



確認画面

- ①このユーザを削除してよければ「このユーザを削除する」ボタンをクリックします。「一覧へ戻る」ボタンをクリックすると、ユーザー一覧画面へ移動します。



完了画面

<注意>

ユーザを削除すると、そのユーザのワークスペースのデータも削除されます。

キャビネットに保存しているデータは削除されませんが、そのデータは管理者しか削除できなくなります。

②ユーザの削除が完了しました。

「一覧へ戻る」をクリックしてユーザー一覧画面へ移動し、ユーザが削除されていることを確認してください。

■キャビネット管理機能

キャビネット管理機能には次の2つの機能があります。


- ・キャビネット閲覧機能 …… キャビネット内に保存されているデータ一覧を表示します。
- ・データ削除機能 …… キャビネット内のデータを削除します。

●キャビネット閲覧機能

ヘッダー部分の「キャビネットを見る」をクリックし、キャビネット閲覧画面へ移動します。



入力画面

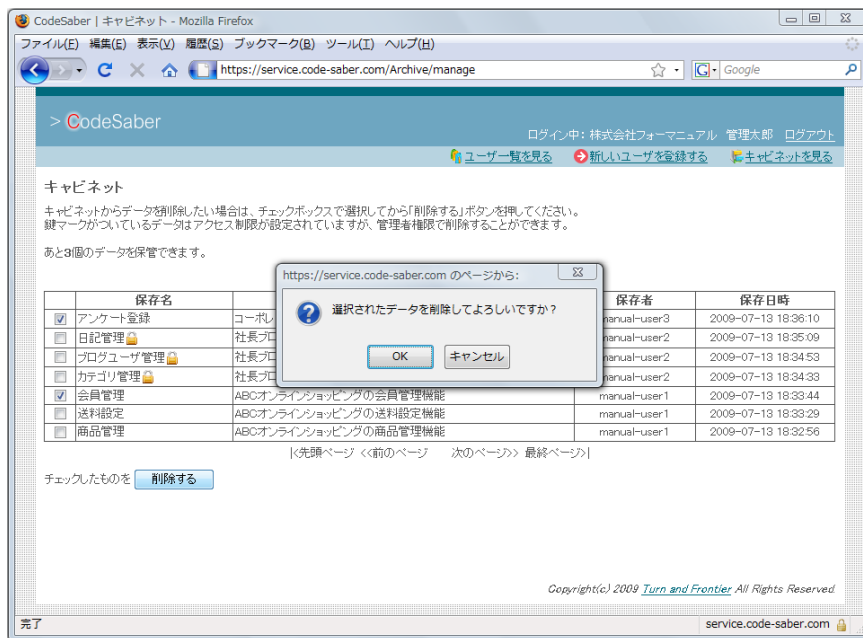
 が付いているデータはアクセス制限がかかっています。

アクセス制限がかかっているデータは、

- ・保存者以外はデータを取り出すことができません。
- ・保存者と管理者以外はデータを削除することができません。

●データ削除機能

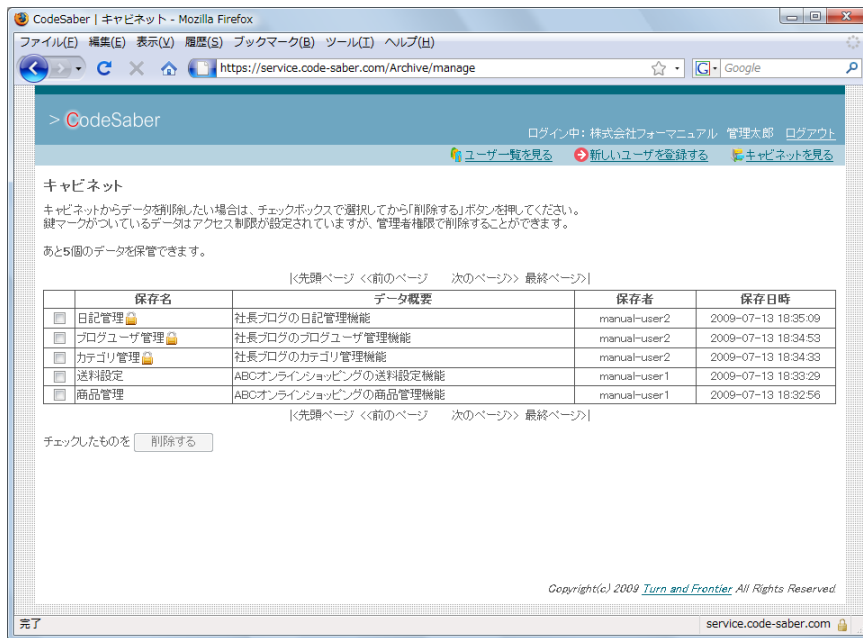
キャビネット閲覧画面からデータを削除できます。



確認画面

①削除したいデータにチェックをつけて
「削除する」ボタンをクリックします。

②確認ダイアログが出ますので、
削除してよければ「OK」ボタン、キャンセル
する場合は「キャンセル」ボタンをクリック
してください。



一覧画面

<注意>

削除したデータは元に戻すことができませんので、削除する際は十分注意してください。

③ユーザの削除が完了しました。

データ一覧からデータが削除されていることを確認してください。